

ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL A.S.A.	PLAN DE CAPACITACION 2010	Fecha	: 12/01/2008
		Revisión	: 01
		Página	: 1/3
		Código	: RA1-01-03

FECHA		TEMA	CONTENIDO	EMPRESA	RESPONSABLE	METODOLOGIA E INTENCIDAD	PARTICIPANTES
MES/AÑO	SEMANA						
ENERO 16 2010	2	DISPONGAMOS AL APRENDIZAJE DIARIO	Parámetros a cada empleado para que tomen aprendizaje de la experiencia y obtener de ella un aprendizaje que le permita ser productivo tanto en su vida personal como laboral	A.S.A	DPTO DE CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN 2 HORAS	ADMINISTRATIVOS Y PERSONAL EN GENERAL A.S.A
ENERO 30 2010	4	FORMAS DE REACCIONAR ANTE UNA SITUACIÓN COMPLEJA	Tics para obtener habilidad mental en cuanto a manejar varios proyectos y situaciones difíciles a la vez.	A.S.A	DPTO DE CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN 2 HORAS	ADMINISTRATIVOS Y PERSONAL EN GENERAL A.S.A
FEB 13 2010	2	EL SERVICIO, LA MEJOR ESTRATEGIA PARA MANTENER UN BUEN CLIMA ORGANIZACIONAL	Como demostrar un compromiso total en la identificación de cualquier problema y proporcionando las soluciones más idóneas para satisfacer sus necesidades personales y laborales.	A.S.A	DPTO DE CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN 2 HORAS	ADMINISTRATIVOS Y PERSONAL EN GENERAL A.S.A
FEB 27 2010	4	TOLERANCIA BAJO PRESIÓN, COMO CONTENERNOS ANTE UNA SITUACIÓN ESTRESANTE	Capacidad para actuar con profesionalismo y asertividad en situaciones de alta exigencia en materia de resultados en el campo laboral.	A.S.A	DPTO DE CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN 2 HORAS	ADMINISTRATIVOS Y PERSONAL EN GENERAL A.S.A
MARZO	2	CAPACIDAD DE	Capacidad para interactuar con otras personas y garantizar con	A.S.A		.	

Archívese En: _____

ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL A.S.A.	PLAN DE CAPACITACION 2010	Fecha	: 12/01/2008
		Revisión	: 01
		Página	: 2/3
		Código	: RA1-01-03

13 2010		NEGOCIACIÓN, UN RETO PERSONAL EN EL CAMPO LABORAL	ellas negociaciones efectivas; Como poner a prueba habilidades personales de comunicación que posibiliten acuerdos satisfactorios basados en la ganancia mutua.		DPTO DE CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN 2 HORAS	ADMINISTRATIVOS Y PERSONAL EN GENERAL A.S.A
MARZO 27 2010	4	LIDERAZGO	Cuáles son nuestras capacidades para dirigir personas y/o grupos de trabajo e involucrarlos estratégicamente en la consecución de los resultados.	A.S.A	DPTO DE CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN 2 HORAS	ADMINISTRATIVOS Y PERSONAL EN GENERAL A.S.A
ABRIL 10 2010	2	CÓMO SE DEBE ANALIZAR UN PROBLEMA	Como realizar un análisis lógico, sistemático y estructurado de una situación problema hasta llegar a determinar, con un margen de error razonable, las posibles causas o alternativas de solución de esta situación o dificultad.	A.S.A	DPTO DE CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN 2 HORAS	ADMINISTRATIVOS Y PERSONAL EN GENERAL A.S.A
ABRIL 24 2010	4	SENSIBILIDAD ORGANIZACIONAL	Capacidad para implicarse en el Proyecto de Empresa, poniendo a disposición de ella los conocimientos y habilidades para la consecución de los objetivos establecidos	A.S.A	DPTO DE CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN 2 HORAS	ADMINISTRATIVOS Y PERSONAL EN GENERAL A.S.A
MAYO 8 2010	2	TOMA DE DECISIONES	Capacidad para evaluar lo que se necesita hacer y decidir para resolver una situación, considerando las variables, opciones y consecuencias de las mismas	A.S.A	DPTO DE CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN 2 HORAS	ADMINISTRATIVOS Y PERSONAL EN GENERAL A.S.A
MAYO 22 2010	4	ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO	Capacidad personal para demostrar sensibilidad y gestión hacia las necesidades o demandas que un conjunto de clientes tanto internos como externos pueden requerir en el presente o en el futuro, y ser capaz de darles satisfacción	A.S.A	DPTO DE CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN 2 HORAS	ADMINISTRATIVOS Y PERSONAL EN GENERAL A.S.A

ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL A.S.A.	PLAN DE CAPACITACION 2010	Fecha	: 12/01/2008
		Revisión	: 01
		Pagina	: 3/3
		Código	: RA1-01-03

			desde cualquier ámbito de la organización				
JUNIO 5 2010	1	TRABAJO EN EQUIPO	Como vemos colaborar y cooperar con otros, formar parte del grupo, trabajar juntos, para la consecución de buenos resultados.	A.S.A	DPTO DE CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN 2 HORAS	ADMINISTRATIVOS Y PERSONAL EN GENERAL A.S.A